**Методические** **рекомендации**   
**по** **созданию** **и** **ведению** **сайта  
 (электронной страницы).**

Сегодня, чтобы получить ответ на интересующий нас вопрос, достаточно задать его в поисковых системах глобальной Сети. Не являются исключением и вопросы, связанные с деятельностью профсоюзной организации. Официальный сайт является одним из способов знакомства с деятельностью организации, а также весомым элементом в процессе формирования положительного имиджа. Впечатление от просмотра сайта или удивление от его отсутствия становится основой дальнейшего отношения к профсоюзной организации.

Первичные профсоюзные организации являются неотъемлемой частью Общероссийского Профсоюза образования, а также постоянно взаимодействуют с органами управления образованием. В связи с этим можно создавать как собственный сайт, так и страницу/раздел на сайте образовательной организации (для первичных организаций). Это повысит посещаемость вашей страницы, а также будет способствовать целостности восприятия информации посетителем.

Информация на профсоюзной странице должна отражать различные аспекты уставной деятельности профсоюзной организации, быть достоверной, открытой и общедоступной, актуальной, способствовать формированию положительного имиджа Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации.

**ДЕЙСТВИЯ** **ПО** **СОЗДАНИЮ** **САЙТА** **(ЭЛЕКТРОННОЙ** **СТРАНИЦЫ).**

Страница должна содержать достаточно большой объем информации для работников обо всех основных направлениях деятельности профессионального союза, а также методические материалы, новости о предстоящих, происходящих и прошедших событиях. В то же время она не должна быть перегружена лишней и неактуальной информацией.

В оформлении страницы обязательно должна быть использована официальная символика Общероссийского Профсоюза образования. Это способствует восприятию территориальной профсоюзной организации как части Общероссийского Профсоюза образования.

В заголовке сайта/страницы должно быть указано название организации. Допускается использование сокращенного названия. Слово «сайт/страница» употреблять не нужно. Работать с вашей страницей должно быть просто и удобно. Ее структура должна быть интуитивно понятной и аккуратной. Посетитель должен найти нужную информацию «в 2 клика» мышью.

**Рекомендуемые разделы:**

- **Новости** (самый часто обновляемый раздел).

- **Об** **организации** (содержит ознакомительную информацию об организации, сферы деятельности и результаты работы, ФИО председателя, преимущества вступления в Профсоюз, информация о том, как стать членом профсоюза, общее положение о ППО, контакты).

**-Документы** (официальные документы по направлениям деятельности организации, коллективный договор, отчеты о деятельности, справочные материалы, публикации). Раздел должен быть структурирован.

**- Разделы,** **посвященные** **основным** **направлениям** **деятельности** **организации** (например: организационная работа, информационная работа, охрана труда и т.д.). Если информация о направлениях деятельности была размещена в разделе документы, дублировать ее не нужно.

**-** **Фотогалерея.**

**-** **Вопрос-ответ**, часто задаваемые вопросы.

**-** **Контакты** (в том числе и вышестоящих профсоюзных организаций).

Список разделов приведен для ориентира, и содержание их может изменяться, в зависимости от особенностей работы организации. Однако подобный порядок разделов меню является общепринятым при разработке сайтов.

Постарайтесь сделать страницу максимально полезной. Опубликуйте бланки заявлений о вступлении в профсоюз. В разделе «Документы» добавьте нормативные акты, федеральные законы, региональные соглашения, коллективный договор. Проводя консультации с членами Профсоюза, ссылайтесь на этот раздел.

В стремлении сделать свою страницу полезной и информативной важно не переусердствовать. Ведь иногда встречаются примеры, когда на странице профсоюзной организации можно увидеть рекламные баннеры, форму отправки бесплатных смс, смешные видеоролики, гороскопы, бесплатные объявления и многое другое, что даже косвенно не относится к профсоюзной работе. Такой информации не место на сайте профсоюзной организации!

Оформление страницы не должно отвлекать внимание от его содержания. Жестких требований к ее цветовой гамме нет, однако предпочтительнее использовать фирменные цвета Общероссийского Профсоюза образования и их оттенки. К примеру, ярко-зеленый текст, написанный курсивом на красном фоне – не лучшее стилистическое решение. **Текст** **должен** **читаться** **легко.** **Важные** **слова/заголовки/фразы** **должны** **быть** **выделены.**

Добавьте **баннеры-ссылки** **на** **сайты** **Краснодарской** **краевой** **организации** **Профсоюза,** **Краснодарского** **краевого** **профобъединения,** **Общероссийского** **Профсоюза** **образования**.

Необходимо составить совместно с разработчиком сайта подробное техническое задание, в котором будут учтены все вышеперечисленные требования, а также договориться с разработчиком или администратором сайта, как будет обновляться информация.

Разрабатывая страницу профсоюзной организации, старайтесь сделать её удобной, полезной и привлекательной.