

<i>1.2. Разработка системы мер, направленных на совершенствование осуществления руководства МДОУ № 47</i>			
1.2.1.	Проведение оценки должностных обязанностей педагогических работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Марьина Т.Г., заведующая	январь 2022 г.
1.2.2.	Усиление персональной ответственности педагогических работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий и за другие проявления бюрократизма	Марьина Т.Г., заведующая	постоянно
1.2.3.	Предоставление руководителем сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	Марьина Т.Г., заведующая	апрель 2022 г.
1.2.4.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на: - совещаниях; - Педагогических советах; - общих собраниях Трудового коллектива; - собраниях и конференциях для родителей. Приглашение на совещания работников правоохранительных органов и прокуратуры	Марьина Т.Г., заведующая	в течение всего периода, по мере необходимости
1.2.5.	Привлечение к дисциплинарной ответственности педагогических работников, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства	Марьина Т.Г., заведующая	по факту выявления
2. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции			
<i>2.1. Организация информационного взаимодействия в целях предупреждения коррупции</i>			
2.1.1.	Информационное взаимодействие руководителей ДОУ с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции	Марьина Т.Г., заведующая	постоянно
<i>2.2. Совершенствование организации деятельности ДОУ по размещению государственных заказов</i>			
2.2.1.	Обеспечение систематического контроля за выполнением условий государственных контрактов	Марьина Т.Г., заведующая, Гайсина С.В., заведующая хозяйством	постоянно
2.2.2.	Контроль за целевым использованием бюджетных средств в соответствии с государственными контрактами	Марьина Т.Г., заведующая, Гайсина С.В., заведующая хозяйством	постоянно

2.3. Регламентация использования имущества и ресурсов ДОУ

2.3.1.	Организация систематического контроля за выполнением актов выполненных работ по проведению ремонта в ДОУ	Гайсина С.В., заведующая хозяйством	постоянно
2.3.2.	Организация контроля, в том числе и общественного, за использованием и расходованием денежных средств в ДОУ, имущества, финансово-хозяйственной деятельностью ДОУ, в том числе: - законности формирования и расходования внебюджетных средств в части родительской платы; - распределения выплат стимулирующего характера работникам ДОУ на заседании комиссии по установлению надбавок	Марьина Т.Г., заведующий, Гореленкова Т.А., делопроизводитель	постоянно

2.4. Обеспечение прав граждан на доступность к информации о системе образования ДОУ

2.4.1.	Использование телефона «горячей линии» в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями. Организация личного приема граждан администрацией ДОУ.	Марьина Т.Г., заведующая	постоянно
2.4.2.	Представление общественности публичного доклада о деятельности ДОУ за календарный год	Марьина Т.Г., заведующая	по плану ежегодно
2.4.3.	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОУ	Марьина Т.Г., заведующая	постоянно
2.4.4.	Обеспечение наличия в ДОУ уголка потребителя питания, уголка потребителя образовательных и медицинских услуг, книги замечаний и предложений	Марьина Т.Г., заведующая, Гореленкова Т.А., делопроизводитель	на начало учебного года
2.4.5.	Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг	Гореленкова Т.А., делопроизводитель	начало-конец учебного года
2.4.6.	Организация работы общественной приемной (в рамках функционирования органов самоуправления ДОУ) для обращения родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам, возникающим в ходе образовательного процесса	Марьина Т.Г., заведующая	постоянно
2.4.7.	Активизация работы по организации органов самоуправления, обеспечивающих общественно-государственный характер управления, обладающий комплексом управленческих полномочий, в том числе	Марьина Т.Г., заведующая, Гореленкова Т.А., делопроизводитель	постоянно

	по участию в принятии решения о распределении выплат стимулирующего характера на заседании комиссии по установлению надбавок		
2.4.8.	Организация и проведение социологического исследования среди родителей (законных представителей) воспитанников, посвященное отношению к коррупции («Удовлетворенность потребителей услуг качеством образования»)	Марьина Т.Г., заведующая, Гореленкова Т.А., делопроизводитель	Май 2022 г., Май 2023 г., Май 2024 г.
2.4.9.	Размещение информации для работников и родителей «Это важно знать!» (по вопросам противодействия коррупции) на информационном стенде	Гореленкова Т.А., делопроизводитель	постоянно
2.4.10.	Создание единой системы оценки качества образования в условиях ДООУ	Гореленкова Т.А., делопроизводитель	сентябрь 2022г.
2.4.11.	Организация и проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией (09 декабря), направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению	Гореленкова Т.А., делопроизводитель	декабрь 2023 г. декабрь 2024 г.
2.4.14.	Усиление контроля за недопущением фактов незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) воспитанников в ДООУ	Марьина Т.Г., заведующая	постоянно
2.4.15.	Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в ДООУ при организации работы по вопросам охраны труда	Марьина Т.Г., заведующая	постоянно
2.4.16.	Ведение постоянно действующего раздела «Нет коррупции!» на официальном сайте ДООУ	Гореленкова Т.А., делопроизводитель	постоянно
<i>2.5. Совершенствование деятельности сотрудников ДООУ</i>			
2.5.1.	Обеспечение наличия в ДООУ Журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками ДООУ	Марьина Т.Г., заведующая	постоянно
2.5.2.	Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) руководителей и сотрудников ДООУ с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки	Марьина Т.Г., заведующий, Гореленкова Т.А., делопроизводитель	постоянно